Regionální rozvojová agentura Pardubického kraje

nám. Republiky 12, 530 21 Pardubice

VÝZVA

k předložení nabídky

na veřejnou zakázku malého rozsahu

Zadavatel – Regionální rozvojová agentura Pardubického kraje tímto vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

„Vybavení odborných učeben v rámci I-KAP –stolní stroje – SPŠE Pardubice“

1. Identifikační údaje zadavatele

Název:	Regionální rozvojová agentura Pardubického kraje
Právní forma:	Zájmové sdružení právnických osob
Sídlo:	nám. Republiky 12, 530 21 Pardubice
IČ:	691 533 61
DIČ:	CZ691 53 361
Zastoupená:	Mgr. Klárou Štefančovou, pověřenou řízením RRA Pk
Kontaktní osoba:	Ing. Lada Kratochvílová Tel: +420 734 757 586 E-mail: lada.kratochvilova@rrapk.cz

2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „**zakázka**“) na dodávky, jejímž předmětem je dodávka stolních stojů do odborných učeben realizovanou v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, prioritní osa 3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání s názvem **„Implementace Krajského akčního plánu Pardubického kraje, registrační číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_034/0008527**, dle specifikace uvedené v příloze č. 5 výzvy.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 190.000, - Kč bez DPH.

Zadávání této zakázky nepodléhá Zákonu o zadávání veřejných zakázek vyjma povinnosti zadavatele postupovat v souladu se zásadami transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Zadávání veřejné zakázky se řídí Pravidly pro žadatele a příjemce, obecná část, Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, Programové období 2014 - 2020 (dále jen „**Pravidla**“), dokument je uveřejněn na profilu zadavatele v záložce „veřejné dokumenty“.

Projekt je spolufinancován ze zdrojů Evropské unie, z finančních prostředků v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.

3. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je nejpozději do **11.dubna 2019 do 10:00**.

Místo pro podání nabídek prostřednictvím držitele poštovní licence:

Regionální rozvojová agentura Pardubického Kraje
nám. Republiky 12, 530 21 Pardubice

Místo pro podání nabídek osobně v pracovních dnech od 8:00 do 16:00 hodin.

na adresu:

Regionální rozvojová agentura Pardubického Kraje
nám. Republiky 12, 530 21 Pardubice.

4. Požadavky na zpracování nabídek

Nabídky se podávají písemně pouze v listinné podobě v řádně uzavřené obálce opatřené označením: „Neotevírat – veřejná zakázka" a název veřejné zakázky: „Vybavení odborných učeben v rámci I-KAP – stolní stroje – SPŠE Pardubice", případně zkrácený.

Zadavatel doporučuje označit v souladu se shora uvedenými pokyny i případnou transportní obálku, do které bude vložena obálka s vlastní nabídkou.

Na obálce může být uvedena adresa dodavatele, na kterou zadavatel zašle oznámení, pokud by nabídka nebyla doručena ve lhůtě či způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci.

Nabídka musí být předložena v jednom originále v českém jazyce. Zadavatel připouští použití rovněž anglického jazyka v částech nabídky, kde bude účastník používat odborné termíny a názvosloví týkající se technické specifikace a popisu nabízeného předmětu plnění. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky včetně příloh byly řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Součástí nabídky musí být mimo jiné písemný souhlas se smluvními a obchodními podmínkami podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Smluvní a obchodní podmínky tvoří přílohu č. 3 výzvy. Jako vzor tohoto souhlasu poskytuje zadavatel čestné prohlášení v příloze č. 2 výzvy.

Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat překlepy, přepisy, škrty či jiné úpravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka musí obsahovat níže uvedené údaje. Zadavatel doporučuje členění podle následujících bodů:

- Krycí list nabídky (příloha č. 1 výzvy).
- Doklady o splnění kvalifikace dle bodu 7 výzvy (příloha č. 2 + údaj o oprávnění k podnikání)
- Souhlas se smluvními a obchodními podmínkami (příloha č. 3 výzvy).
- Vyplněný položkový rozpočet (příloha č. 6 výzvy).
- Kopie technického listu či obdobného dokladu, ze kterého je možné ověřit splnění technických podmínek požadovaných zadavatelem.

5. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Celková nabídková cena za kompletní plnění předmětu veřejné zakázky bude uvedena absolutní částkou v českých korunách a bude stanovena jako nejvýše přípustná po celou dobu plnění veřejné zakázky. Ceny musí být uvedeny bez DPH, částka DPH a včetně DPH.

Nabídkovou cenu dodavatel uvede v položkovém rozpočtu (příloha č. 6 výzvy) v podbarveném sloupci. Množstevní ceny a ceny vč. DPH jsou generovány rozpočtem automaticky za použití matematického vzorce.

Nebude-li součástí nabídky dodavatele vyplněný položkový rozpočet, bude dodavatel vyloučen z účasti na výběrovém řízení.

Nabídkovou cenu není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu této veřejné zakázky malého rozsahu. Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě bude cena včetně DPH částečně či úplně snížena nebo zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny uvedeného zákona.

6. Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle nejnižší nabídkové ceny vč. DPH, kdy jako nejvýhodnější nabídka bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Dodavatel musí v nabídce předložit vyplněný položkový rozpočet jako jediný údaj rozhodný pro hodnocení nabídek. Jeho pozdější doplňování je nepřípustné.

7. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

7.1. Zakázku může plnit dodavatel, který

a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,
b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,
f) není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,
g) neprokazuje kvalifikaci prostřednictvím osoby uvedené v bodě f).

7.2. Další doklady

Dodavatel dále předloží doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, tj. alespoň „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona".

7.3. Způsob doložení

K prokázání splnění předpokladů dle bodu 7.1 této výzvy postačí předložení čestného prohlášení dodavatele. Zadavatel nabízí ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení, které tvoří přílohu č. 2 této výzvy.

Doklad dle bodu 7.2. nemusí být v nabídce doložen kopií výpisu z veřejné části Živnostenského rejstříku, ale postačí, pokud dodavatel uvede v nabídce pouze název živnosti, kterou disponuje.

Pokud není dodavatel z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

8. Obchodní a platební podmínky

Dodavatel je povinen respektovat obchodní a platební podmínky uvedené v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 4 této výzvy.

Zadavatel stanoví, že součástí nabídky dodavatele nebude podepsaný návrh smlouvy, ale podepsaná akceptace smluvních a obchodních podmínek. Zadavatel nabízí ke splnění tohoto požadavku vzorové čestné prohlášení (příloha č. 3 výzvy).

S vybraným dodavatelem pak bude uzavřena smlouva v souladu s návrhem smlouvy uvedeným ve výzvě a akceptací podepsanou dodavatelem.

9. Doba a místo plnění zakázky

Zadavatel předpokládá dodání předmětu nejpozději do tří měsíců od podpisu smlouvy.

Místem plnění veřejné zakázky jsou následující školy:

- SPŠE a VOŠ Pardubice Karla IV. 13, 530 02 Pardubice I-Zelené Předměstí

Podrobné informace o místu plnění jednotlivých položek zakázky jsou obsaženy v technických specifikacích, které tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace.

10. Technické podmínky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka stolních strojů dle specifikace, která je přílohou č. 5, a položkového rozpočtu, který je přílohou č. 6 této výzvy. Tyto podmínky jsou pro dodavatele závazné.

Dodavatel v nabídce povinně vyplní typové/modelové označení v položkovém rozpočtu a doloží rovněž dokumenty (např. technické listy), ze kterých bude zjevné splnění technických

parametrů předmětu veřejné zakázky, pokud to povaha dodávaného předmětu pro řádné posouzení splnění technických podmínek vyžaduje.
Zadavatel je oprávněn tyto dokumenty vyžadovat po dodavateli v rámci vyjasňování nabídek.

11. Vysvětlení zadávací dokumentace

Písemná žádost o vysvětlení musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel je povinen odeslat vysvětlení k zadávacím podmínkám případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti.

12. Zadavatel si vyhrazuje právo

a) zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu, nejpozději však do uzavření smlouvy,

b) nevracet podané nabídky,

c) upřesnit podmínky zakázky,

d) vyloučit z výběrového řízení dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené ve výzvě a dále pro důvody uvedené v Pravidlech,

e) vyžádat si od dodavatele písemné doplnění nabídky a ověřit si informace uvedené dodavatelem v nabídce,

f) nehradit náklady, které dodavateli vznikly v souvislosti s podáním nabídky,

g) uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístí jako druhý v pořadí, pokud vítězný dodavatel odmítne poskytnout potřebnou součinnost vedoucí k uzavření smlouvy nebo s dodavatelem, který se umístí jako třetí v pořadí, pokud v pořadí druhý dodavatel odmítne poskytnout potřebnou součinnost vedoucí k uzavření smlouvy.

13. Přílohy:

Příloha č. 1: Krycí list
Příloha č. 2: Čestné prohlášení
Příloha č. 3: Souhlas se smluvními a obchodními podmínkami (bod 8)
Příloha č. 4: Návrh smlouvy
Příloha č. 5: Technická specifikace
Příloha č. 6: Položkový rozpočet

DNE 25.3.2019

REGIONÁLNÍ ROZVOJOVÁ AGENTURA
PARDUBICKÉHO KRAJE
nám. Republiky 12 • 530 21 Pardubice
IČ: 691 53 361
④

.....

Mgr. Klára Štefančová, pověřená řízením RRA Pk